



## Del 4.1 –Hjelpeplan

---

# Hjelpeplan

- **Hva er en Hjelpeplan?**

- Arbeidsplan som avviker fra ordinær grunnplan i en begrenset periode. (Helge/høytids- og ferieperioder)
- Utgangspunkt: Grunnplan
- Kan flytte på arbeidsdager og fridager innenfor perioden.
- Ekstra fridager i helligdagsperiode (F3, F4 og F5) for de som omfattes av den avtalen.

# Lage Hjelpeplan

- **Hvordan lage Hjelpeplan i Gat?**

- Åpne grunnplan

- Kopier grunnplanen ved å velge Ny hjelpeplan



Endre tekst til ønsket navn på planen

Velg Start-dato

Angi F3-beregning.

For å angi F3-beregning for alle, marker alle ansatte (ctrl+a) og klikk på ønsket beregning

# Beregning av F3

- **I: Ingen beregning**
  - Det beregnes ikke ekstra fridager i perioden.
- **G: Gjennomsnittsberegning**
  - Teller hvor mange søn/helligdager det er i perioden og jobber man ut fra grunnplanen mer enn halvparten, så får man kompensert dette med ekstra fridag, F3.
- **A: Annenhver beregning**
  - Ser på om det fra grunnplan jobbes 2 påfølgende søn/helligdager i perioden. Hvis det skjer, så får man kompensert med en ekstra fridag, F3.

# Hjelpeplan frikoder



- F1: Lovpålagt ukentlig fridag (35 timer)
- F2: Ekstra ukefridag
- F3: Helgefridag
  - Kompensasjonsfri dersom man jobber flere helligdager enn avtalen tilsier.
- F4: Godtgjøringsfridag
  - Avspasering av helligdagstillegg. Kommer som trekk på timelisten.
- F5: Erstatningsfridag
  - Dersom ukefridag(F1) faller på helligdag kan man få en kompensasjonsdag, F5.

# Hjelpeplan frikoder

- F43: Dette er dager som markeres med både F4 og F3 og betales med helligdagstillegg fra kl.12.00 (halve helligdager).
- F34 : Dette er dager som markeres med både F3 og F4 og som betales med helligdagstillegg frem til kl. 24.00; 2. Juledag, 1. Nyttårsdag, langfredag, 2. Påskedag, 1. Mai, kristi himmelfartsdag, 17. Mai, 2. pinsedag.

# Hjelpeplan tilleggs-informasjon

- Vis-menyen gir ekstra informasjon

Vis informasjon  Helge- og høytidsbere... 

Beregninger								
F3b.	SH	A	B	C	D	F3	F1-F5	F5
I	3 av 6	24	31,99		31,99	0 av 0	0 av 0	0
A	3 av 6	13,5	18	7	11	1 av 2	0 av 0	0
A	3 av 6	29,25	38,99		38,99	0 av 1	0 av 1	0
A	4 av 6	24,25	32,33		32,33	0 av 1	0 av 0	0
A	2 av 6	8,25	11		11	1 av 1	0 av 0	0
A	3 av 6	23,5	31,33	6	25,33	0 av 1	0 av 1	0

**SH**

Søndag/Helligdag

Antall Søn- og Helligdager personen jobber av totalt antall mulige.

**Vis forklaring på kolonneoverskrift ved å holde markøren over teksten**



# Vis informasjon: Helge- og høytidsberegning

- **A:** Timer arbeidet med helligdagstillegg
- **B:** Omregnet i.f.til helligdagstillegget ( $A \times 1,33$ )
- **C:** Antall timer satt til avspasering (F4)
- **D:** Rest timer etter avspasering
- **F3:** Viser hvor mange F3 dager som er benyttet på underlinjen i forhold til hvor mange F3 dager personen har krav på.
- **F5:** Viser hvor mange F5 dager som er benyttet på underlinjen
- **F1-F5:** Viser hvor mange F5 dager som er benyttet på underlinjen i forhold til hvor mange F5 dager personen har krav på.

# Vis informasjon: Arbeidsplanberegning

- **Ekstra kolonne: "Endring"**
  - Viser hvor mange timer den ansatte har i pluss eller minus på Hjelpeplanperioden i.f.t. grunnplan. Utløser ikke trekk eller ekstra kompensasjon.

# Bruk og beregning av frikoder Arbeidsplanoppsett

- Oppsett for bruk og beregning av frikoder kan defineres i Globalt arbeidsplanoppsett, Arbeidsplanoppsett avdeling eller i selve arbeidsplanen.

The screenshot shows the 'Arbeidsplanoppsett' (Work Schedule Setup) interface. The title bar reads 'Arbeidsplanoppsett' and the main header displays 'Arbeidsplanoppsett' and 'Arbeidsplanoppsett for utvalgte personer på avdeling: 50120 - BOFELLESKAP'. Below the header, there are two columns of settings: 'Regelsett' (Rule Set) and 'Visning' (Display). The 'Regelsett' column has a dropdown menu with 'Felles arbeidsplanoppsett 1' selected. The 'Visning' column has two dropdown menus: 'Utvalg' (Selection) with 'Alle' (All) selected, and 'Sortering' (Sorting) with 'Type' selected. Below these are three sections for calculating code lengths:

- F3 Lengde - Vakt fra grunnplan**: 'Hvordan skal lengden på F3 beregnes?' (How should the length of F3 be calculated?). A dropdown menu is open, showing options: 'Vakt fra grunnplan' (selected), 'Fast verdi' (Fixed value), and 'Snitt-beregning' (Average calculation).
- F4 Lengde - Vakt fra grunnplan**: 'Hvordan skal lengden på F4 beregnes?'. A dropdown menu is set to 'Vakt fra grunnplan'.
- F5 Lengde - Fast verdi: 7,1**: 'Hvordan skal lengden på F5 beregnes?'. A dropdown menu is set to 'Vakt fra grunnplan'.

# Hjelpeplan – Legge til ansatte fra andre avdelinger

- For å legge til ansatte fra andre avdelinger i en plan velg Ansatte|Legg til ansatte, Velg ansatt fra aktuelle avdeling, velg ansatt og trykk OK.

Arbeidsplan  
Hjelpeplan for Plan for Gatsoft - Helene (Hjelpeplan) 29.03.2010 - 18.04.2010 (18.04.2010)

Ansatte i Arbeidsplan  
Oversikt over ansatte og vakante linjer i arbeidsplan

Legg til ansatte  
Velg ansatte som skal ha linjer i arbeidsplan

Registreringsstatus  
0 ansatte er lagt til. Velg Ok for å lagre

Velg fra avdeling  
50030 - Vaskeri

Ansatt	Velg	St. kategori	%	Fra dato	Til dato	I.S.	T/u
Bjørnstrand, Pål	<input checked="" type="checkbox"/>	ASS - Assistent	0	01.12.2005	31.12.2099	1	37,5

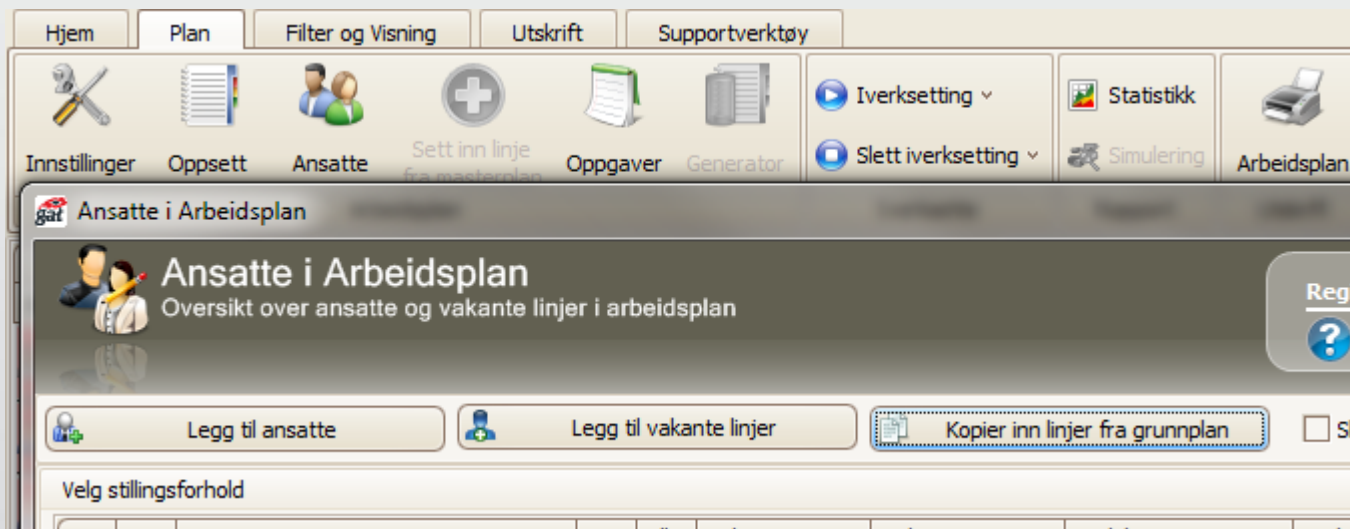
VAKANT, VAKANT

10	Grunnlinje:						
10	Hjelpelinje:						
50030	Grunnlinje:						
Bjørnstrand, Pål	50030 Hjelpelinje:						F1

Ok Avbryt

# Hjelpeplan – Legge til flere ansatte fra egen avdeling

- Ansatte kan kopieres inn i planen etter opprettelse. Velg Plan, Ansatte og Kopier inn linjer fra grunnplan.
- Ansatte som ikke skal ha grunnlinje, kan legges til ved å velge Legg til ansatte.



# Fravær i hjelpeplan

- Registrering av fravær i hjelpeplan
  - Fravær registreres i "endremodus"

The screenshot displays the 'Fravær i arbeidsplan' (Absence in Shift Plan) application. The main window shows a grid of shift plans for three weeks (Uke 51, Uke 52, and Uke 53). A context menu is open over the grid, with the 'Sett inn fravær...' (Set absence...) option highlighted. A red arrow points from this menu option to the 'Fravær i arbeidsplan' dialog box. The dialog box shows the employee's name (Hansen, Helene), department (444 - Gatsoft), and a list of absence periods. The 'Vakter som inngår i fraværet' (Shifts included in absence) table is visible, showing dates, shift codes, and times. A red callout box on the left explains that the right mouse button is used to set absence in a marked cell. Another red callout box at the bottom explains that the registered absence is shown in the plan.

For å sette inn fravær trykker man med høyre musknapp i en markert celle(r)

Visning av registrert fravær i planen

Ansatt	Stilling	Avd.	Type	Ma	Ti	On	To	Fr	Lo	Sø
Hansen, Helene	444	444	Grunnlinje: Hjelpep	A	D	A	D4	F1	A	D
Steffensen, Line	444	444	Hjelpelinje: Hjelpep							

Dato	Vaktkode	Fra	Til	Avdeling
14.12.2009	A	14:00	21:30	444 - Gatsoft
15.12.2009	D	07:00	15:00	444 - Gatsoft
16.12.2009	A	14:00	21:30	444 - Gatsoft

Lørdag, Uke 1 (19.12): Hansen, Helene - Avd: 444  
Ingen vaktkode  
Registrert fravær i plan - Kode: 210, Bankverdi: 6 dager

# Iverksetting av Hjelpeplan



Stilling			Uke 13 (29.03.2010 - 04.04.2010)							Uke 14 (05.04.2010 - 11.04.2010)						
Ansatt	Avd.	Type	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø	Ma	Ti	On	To	Fr	Lø	Sø
<b>Hansen, Helene</b>	10	Grunnlinje:	A1	A2	D2	D1	D3	F2	F1	A2	D1	D2	F1	A1	D1	A2
	10	Hjelpelinje:		F4		F3	A1			F3						



Hjelpeplan



Grunnplan

# Arbeidsplan - Tillegg

- Beregner tillegg i Hjelpeplan:
  - Helligdagstillegg/trekk for F4

Visualiseringer

Rekalkuler tillegg

Totalt for hele arbeidsplan  
 Totalt for lønnsperiode:  
 Gjennomsnitt pr. uke for hele arbeidsplan  
 Gjennomsnitt pr. mnd. for hele arbeidsplan  
 Gjennomsnitt pr. år for hele arbeidsplan

Ingen tilgjengelige lønnsperioder

Overfør faste tillegg på valgte linjer  
 Stopp faste tillegg på valgte linjer

Info										2130	2090	
Velg	T.b.	Navn	Kostnadssted	St. kat.	St. %	IS	Regelsett	Fra dato	Til dato	Overført	Helligdagstillegg	Trekk avspasering timer
<input type="checkbox"/>		Elseth, Tor	10 - Gatsoft	ADM - Administra...	100	1	DAG - Dagtid 37,5t	29.03.2010	18.04.2010			
<input type="checkbox"/>		Hansen, Helene	10 - Gatsoft	SPL - Sykepleier	100	1	TURNUS - Turnu...	29.03.2010	18.04.2010		10,75	-7,00
<input type="checkbox"/>		Saubrekka, Elin	10 - Gatsoft	SPL - Sykepleier	100	1	TURNUS - Turnu...	29.03.2010	18.04.2010		31,25	
<input type="checkbox"/>		Elertsen, Heidi	10 - Gatsoft	SPL - Sykepleier	100	1	TURNUS - Turnu...	29.03.2010	18.04.2010		31,25	
<input type="checkbox"/>		Skramsett, Sigurd	10 - Gatsoft	SPL - Sykepleier	100	1	TURNUS - Turnu...	29.03.2010	18.04.2010		11,50	
<input type="checkbox"/>		Gulløy, Kristine	10 - Gatsoft	SPL - Sykepleier	80	1	TURNUS - Turnu...	29.03.2010	18.04.2010		23,50	-6,00
<input type="checkbox"/>		Steffensen, Line	10 - Gatsoft	HPL - Hjelpepleier	60	1	TURNUS - Turnu...	29.03.2010	18.04.2010		7,50	
<input type="checkbox"/>		Strømmodden, Siv	10 - Gatsoft	HPL - Hjelpepleier	60	1	TURNUS - Turnu...	29.03.2010	18.04.2010		15,75	
<input type="checkbox"/>		Hesmyr, Robin	10 - Gatsoft	HPL - Hjelpepleier	50	1	TURNUS - Turnu...	29.03.2010	18.04.2010		22,75	
<input type="checkbox"/>		Mortensen, Stig	10 - Gatsoft	HPL - Hjelpepleier	40	1	TURNUS - Turnu...	29.03.2010	18.04.2010		15,25	
<input type="checkbox"/>		Wold, Nancy	10 - Gatsoft	HPL - Hjelpepleier	43	1	TURNUS - Turnu...	29.03.2010	18.04.2010		3,25	
<input type="checkbox"/>		Bjerkmann, Torill	10 - Gatsoft	SPL - Sykepleier	32	1	TURNUS - Turnu...	29.03.2010	18.04.2010		15,25	

**Forklaring av visning av kolonner til overføring**

## Forklaring til fargekoder i TT-kode kolonnene::

- Fast tillegg (dagregel) som overføres til LP system.
- Fast tillegg (dagregel) som ikke kan overføres til LP system.
- Fast tillegg (ukeregel) som overføres til LP system.
- Fast tillegg (ukeregel) som ikke kan overføres til LP system.
- Variabelt tillegg (dagregel) som ikke kan overføres til LP system.
- Evt. tillegg og timer opprettes som variable tillegg ved iverksetting av arbeidsplanen.

# Arbeidsplan - Tillegg

- Videre behandling av tillegg avhenger av oppsett på lønnartene og avdelingsoppsett.

Detaljer | ART | TJENESTE | PROSJEKT

Kode: 0114  
Navn: Helligdagstillegg  
Kortnavn: Helligdtil  
ART: Valgte+Årsakskode  
TJENESTE: Avdelingskobling  
PROSJEKT: Avdelingskobling  
Budsjettkalkulasjon :  
Avrundingsregel: Til nærmeste hele time  
Bilagsnummer: (STING.)

Trekk-kode (L&P)  
 Overfør fra fastlønn til variabel lønn  
-årsakskode: H - Heligdagstillegg  
 Aldri negativ  
 Inaktiv

**gat Oppsett for avdeling: 50430 - Gat hjemmesykepleie**

Her bestemmes oppsett for hver enkelt avdeling. Velg avdeling du ønsker å forandre oppsett for i boksen under. Husk å lagre hvis du ønsker å beholde forandringene dine.

Avdeling: 50430 - Gat hjemmesykepleie


Generelt | Turnus / ØT | Lønn | IA | MinGat | Oppgave | Gat-Flex

Bruk elektronisk signatur

Oppsett av TT/LTA - koder for overføring fra fastlønn til variabel lønn

Avdeling	TT/LTA kode	TT/LTA kode navn	Ikke overfør	Overfør fra Turnusp.	Overfør fra rap 11
50430	0112	Lørd/sønd till	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50430	0113	Kv/natt tillegg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50430	0114	Helligdagstillegg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50430	9227	Avspasering	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sum / Behov | **Tillegg** | Kostnadssimulering | Fravær | Detaljer



# Arbeidsplan - Tillegg

- Overføring til Timeliste(Rapport 60)
  - Overføring av Helligdagstillegg/trekk for F4 til timeliste gjøres ved iverksetting av hjelpeplan

Lønnsberegning ved iverksetting av Hjelpeplan for Plan for Gatsoft - Helene  
Tabellen viser en oversikt over alle iverksatte linjer og eventuell variabel lønnsberegning.  
All lønnsberegning som vises i denne tabellen vil også være tilgjengelig på timelisten til den ansatte.

Info						0114	2090
Navn	I.S.	Regelsatt	Fra dato	Til dato	Antall vakter	Helligdagstillegg	Trekk avspasering timer
Bjerkmann, Torill	1	TURNUS	29.03.2010	18.04.2010	4	15,25	0,00
Eilertsen, Heidi	1	TURNUS	29.03.2010	18.04.2010	21	24,25	0,00
Elseth, Tor	1	DAG	29.03.2010	18.04.2010	21	0,00	0,00
Eriksson, Jonas	1	TURNUS	29.03.2010	18.04.2010	9	16,25	0,00
Evensen, Synnøve	1	TURNUS	29.03.2010	18.04.2010	5	1,74	0,00
Gulløy, Kristine	1	TURNUS	29.03.2010	18.04.2010	16	23,50	6,00
Hansen, Helene	1	TURNUS	29.03.2010	18.04.2010	21	7,50	7,00
Hesmyr, Robin	1	TURNUS	29.03.2010	18.04.2010	10	22,75	0,00
Jacobsen, Emil	1	TURNUS	29.03.2010	18.04.2010	8	15,25	0,00
Mortensen, Stig	1	TURNUS	29.03.2010	18.04.2010	13	7,75	0,00
Runde, Jan Peter	1	TURNUS	29.03.2010	18.04.2010	4	15,50	0,00
Saubrekka, Elin	1	TURNUS	29.03.2010	18.04.2010	21	29,25	0,00
Schei, Atle	1	TURNUS	29.03.2010	18.04.2010	2	0,00	0,00
Skramsett, Sigurd	1	TURNUS	29.03.2010	18.04.2010	21	8,25	0,00

Endre kontering    Nytt kronetillegg    Endre kronetillegg    Slett kronetillegg    Rekalkuler...    Vis konteringer

Dato	Status	Vakt	Fra kl.	Til kl.	Åvdeling	Konteringsåvdeling	Ant konteringslinjer	I.S.	Kommentar
05.04.2010	Helligdag- og timelønnsberegning	A1	15:00	21:00				1	
02.04.2010	Helligdag- og timelønnsberegning	D1	07:00	15:00				1	

**Visning av tilleggene på Ansatt|Timeliste**

Sum / Behov    **Tillegg**    Kostnadssimulering    Fravær    Detaljer

# Arbeidsplan – Tillegg Timelønnede vikarer i plan

- I forbindelse med ferier etc. kan man legge inn vikarer direkte i Hjelpeplanen.
- Benytt funksjonen Timelønnsberegning i Ansattbildet.

The screenshot shows the 'Arbeidsplan' software interface. The main window is titled 'Arbeidsplan' and 'Ansatt i Arbeidsplan'. It displays a table of employees and their work lines. A red arrow points from a text box to the 'Timelønnsberegning (T.b.)' dropdown menu, which is open and showing 'Ferie vikar' selected.

Visning av linjer som skal til timelønnsberegning

Nr.	Ansatt	Alle	Helgemønster	Std. gruppe	Avdeling	St. kategori	%	I.S.	Regelsett	T.u.	b.
20	Wold, Åse Irene	<input type="checkbox"/>	Egendefinert: rød	50120 - BOFELLESS...	SPL - Sykepleier	77,93	2		SPL-TUR - Sykepleier turnus	35,5	
21	Johnsen, Sandra	<input checked="" type="checkbox"/>	Egendefinert: rød	50120 - BOFELLESS...	ASS - Assistent	0	3		TUR - Turnus 35,5	35,5	

For valgte linjer

Helgemønster: Velg helgemønster

Gruppe: Velg gruppe

Stillingkategori: Velg stillingskategori

Regelsett: Velg regelsett

Timelønnsberegning (T.b.): Ferie vikar

Kode Velg årsakskode

- Ingen
- E Ekstrahjelp
- F Ferie vikar
- VA Vakansvikar
- VS Vikar ved ferie
- VR vikar sykdom m ref
- B Bytte

# Hjelpeplan – Timelønnsberegning

- Lønnsberegningen av vakter som er valgt timelønnsberegnet, kommer ved iverksetting av hjelpeplanen.

Info					1700	1716	
Navn	I.S.	Regelsett	Fra dato	Til dato	Antall vakter	Timelønn ekstrahjelp	Kveld/Nattlegg vikar
Strømodden, Siv	1	TURNUS	01.02.2010	14.03.2010	22	60,00	36,00

## Aften

T A Strømodden, Siv

## Spesifikasjon

Strømodden, Siv  
02.02.2010 Vakt : A  
Fra kl. 14:00 til kl. 21:30  
Årsarbeid status pr. 02.02.2010 : Ikke angitt  
Avd: 444 - Gatsolt  
Turnusuke: 1  
Kontering av vakt:  
4,5 t : 1716 Kveld/Nattlegg vikar - 5060 Tillegg variabel lønn (1,22 efo-timer)  
7,5 t : 1700 Timelønn ekstrahjelp - 5020 Sykevikar (7,5 efo-timer)

Visning i vaktbok

Oversikt over iverksatte linjer og tilhørende variabel lønnsberegning

# Arbeidsplan – Tillegg

## Timeliste

- Ved iverksetting vil man se lønnsberegning av hjelpeplanen med aktuelle tillegg

gat Lønnsberegning ved iverksetting

Lønnsberegning ved iverksetting av Arbeidsplann sommer 2010  
 Tabellen viser en oversikt over alle iverksatte linjer og eventuell variabel lønnsberegning.  
 All lønnsberegning som vises i denne tabellen vil også være tilgjengelig på timelisten til den ansatte.

Info						0102	0112	0113
Navn	I.S.	Regelsett	Fra dato	Til dato	Antall vakter	Timelønn	Variabelt lør/søn tillegg	Variabelt kveld/natt tillegg
Hansen, Helene	1	HTA-TURNUS	31.05.2010	11.07.2010	40	221,00	30,00	30,00

Dato	Status	Vakt	Fra kl.	Til kl.	Avdeling	Konteringsavdeling	Ant. konteringslinjer
08.07.2010	Timelønnsber. normalvakt	D6	07:00	14:00	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
07.07.2010	Timelønnsber. normalvakt	A1	14:30	22:00	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	2
06.07.2010	Timelønnsber. normalvakt	D5	07:00	14:30	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
05.07.2010	Timelønnsber. normalvakt	D5	07:00	14:30	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
04.07.2010	Timelønnsber. normalvakt	D1	07:30	15:00	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	2
03.07.2010	Timelønnsber. normalvakt	D1	07:30	15:00	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	2
01.07.2010	Timelønnsber. normalvakt	D6	07:00	14:00	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
30.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D5	07:00	14:30	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
29.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D6	07:00	14:00	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
28.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	A1	14:30	22:00	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	2
25.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D5	07:00	14:30	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
24.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D5	07:00	14:30	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
23.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	A1	14:30	22:00	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	2
22.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D5	07:00	14:30	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
21.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	A1	14:30	22:00	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	2
18.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D5	07:00	14:30	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
17.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D5	07:00	14:30	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
16.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	A1	14:30	22:00	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
15.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D5	07:00	14:30	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
13.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D1	07:30	15:00	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
12.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D1	07:30	15:00	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
11.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D5	07:00	14:30	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
10.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D6	07:00	14:00	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
09.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D5	07:00	14:30	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
08.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D5	07:00	14:30	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
04.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D5	07:00	14:30	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
03.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D5	07:00	14:30	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1
02.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	A1	14:30	22:00	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	2
01.06.2010	Timelønnsber. normalvakt	D5	07:00	14:30	13- Åfoss avdeling	13- Åfoss avdeling	1

Endre kontering Nytt kronetillegg Endre kronetillegg Slett kronetillegg Rekalkuler... Vis konteringer

Slett iverksetting  Ok

**Samlet sum ved overføring av timelønn, lørd/sønd- og kvelds- og nattillegg**

**Visning av overførte tillegg på Ansatt|Timeliste**

gat

# Rapporter i.f.m. Hjelpeplan

Helligdagsperiode	Fra dato	Til dato	Ant. dager
2006 - Pinse	04.06.2006	05.06.2006 23:59	3
2006 - Jul	25.12.2006	26.12.2006 23:59	3
2007 - Nyttår	01.01.2007	01.01.2007 23:59	2
2007 - Påske	05.04.2007	09.04.2007 23:59	6
2007 - 1. Mai	01.05.2007	01.05.2007 23:59	1
2007 - 17. Mai+himmelf	17.05.2007	17.05.2007 23:59	1
2007 - Pinse	27.05.2007	28.05.2007 23:59	3
2007 - Jul	25.12.2007	26.12.2007 23:59	3
2008 - Nyttår	01.01.2008	01.01.2008 23:59	2
2008 - Påske	20.03.2008	24.03.2008 23:59	6
2008 - 1. Mai+himmelf	01.05.2008	01.05.2008 23:59	1
2008 - Pinse	11.05.2008	12.05.2008 23:59	3
2008 - 17. Mai	17.05.2008	17.05.2008 23:59	1
2008 - Jul	25.12.2008	26.12.2008 23:59	3
2009 - Nyttår	01.01.2009	01.01.2009 23:59	2
2009 - Påske	09.04.2009	13.04.2009 23:59	6
2009 - 1. Mai	01.05.2009	01.05.2009 23:59	1
2009 - 17. Mai	17.05.2009	17.05.2009 23:59	1

## Helligdagsoversikt

Navn	2006 - Jul			2007 - Jul			2008 - Jul		
	24.12	25.12	26.12	24.12	25.12	26.12	24.12	25.12	26.12
Bjørkbekk, Tone		D2 D					A	A1	D2
Bjørnelykke Aass, Stian	A		D	N					
Fjelli, Muhammed		D2	D A2						
Friis, Kirsti					N	N	A1	D	D1
Granvik, Bård		A1	A2			D	N D2	N	
Gundersen, Muhammed	N	DR							
Hansen, Anna Susanne			D1 A	D2	A1	D3	N	N	
Haukedalen, Birgit	D3		D3		A	N	D2 D	D	D1 D
Horgen, Reidun	D A2	D1	A1 A	D		A			
Hundholm, Jonny		A							
Husholm, Kari				D	N		D	D	
Iver, Lars	D4								
Ivernes, Reidar		A3							
Jonasskog, Iren	A1	A	D4	A	D3	D			D
Jonasste, Wenche Irene				KAD					
Knutmyr, Rigmor		D4		D	A	A	D3		
Kristiansen, Odd	S2	S1	S1	D		A			N
Lauritste, Tonny	D3 N	P3	P1						
Margarin, Margrete	D3		D1 N					D1	
Martinsen, Mari		D1		D3	D1	A1			A1
Måsdal, Siv		A1 N							
Ola, Robert	A2 A1		N	A1	D2		D1	D2	
Pederholm, Tonje		D1	D3 D			D1	D		

Gat Kommune  
50430 - Stahj

Følgende vakter vises uthevet : Forskjøvet vakt Bytte med avd.  
Grå ruter viser fravær og "?" er ukjent vaktkode.